

**“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001  
Telf: 0985261255/0979402851 E mail [gadsantalucia1923@gmail.com](mailto:gadsantalucia1923@gmail.com)  
Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS  
PEÑAS****TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Fundamento: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Art. 23

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”.

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría	
Identificación del objeto:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”.			
FECHA: (día/mes/año)	30/10/2025			
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:		Cargo del funcionario:	
	Jenny Zambrano Vera		VOCAL COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE	
CÓDIGO CPC: (Clasificador Central de Productos) Revisar Art. 49 de la Normativa Secundaria del SNCP. el Art. 30 del nuevo Reglamento	973100012			

**Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.**

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 76 y 78)

**Instrucciones:** El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 78 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la *Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales*, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo.

No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

**1.- ANTECEDENTES:**

El GAD Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas es una institución que maneja fondos públicos y realiza sus adquisiciones con dichos recursos, por lo tanto, se encuentra



enmarcada en el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Contratación Pública, según el Art. 1 de la Ley de la materia.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Rural de Santa Lucía de Las Peñas, es una institución pública que goza de autonomía política, administrativa y financiera, regido por la Constitución de la República del Ecuador y el Código de Organización Territorial (COOTAD). En cumplimiento de sus fines, funciones y competencias asignadas planifica y ejecuta proyectos, planes y programas de desarrollo comunitario; programas sociales de promoción e inclusión social, teniendo como misión, visión y objetivos de dichas actividades.

La razón por la que se escogió este tipo de contratación.

Bajo los siguientes argumentos legales:

Este proyecto se sustenta en la Constitución de la Republica: En el Título II de Derechos, Capítulo segundo de Derechos del Buen Vivir, se establecen los derechos de que gozan las personas en general.

La Constitución de la República del Ecuador establece en el Artículo 262 que los gobiernos autónomos descentralizados tienen la responsabilidad de promover el desarrollo cultural, social y económico de sus territorios, fomentando la participación ciudadana y la gestión participativa.

Art. 14.- Se reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*.

Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados.

En el Art. 226.- dispone: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. "Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución".

También, en el artículo 227 establece: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, transparencia y evaluación".

En el Art. 238.- "Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional".

En el Art. 267.- Los gobiernos parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las adicionales que determine la ley: numeral 4. Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.

En el Art. 288.- "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas".

Art. 397 numeral 2. Establecer mecanismos efectivos de prevención y control de la contaminación ambiental, de recuperación de espacios naturales degradados y de manejo sustentable de los recursos naturales.

LA LEY DEL COOTAD estable en sus diferentes artículos:

En el Art. 63.-"Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera".

Art. 64.- Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;

Constitución de la República del Ecuador.

j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;

l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;

Art. 65

Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, literal

b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;

d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;

En el Art. 153.- “Los recursos para el fortalecimiento institucional de los gobiernos autónomos descentralizados provendrán del presupuesto general del Estado asignados al Consejo Nacional de Competencias; y, del presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados, quienes obligatoriamente destinarán los recursos suficientes para este efecto”

Art. 136.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales promoverán actividades de preservación de la biodiversidad y protección del ambiente para lo cual impulsarán en su circunscripción territorial programas y/o proyectos de manejo sustentable de los recursos naturales y recuperación de ecosistemas frágiles; protección de las fuentes y cursos de agua; prevención y recuperación de suelos degradados por contaminación, desertificación y erosión; forestación y reforestación con la utilización preferente de especies nativas y adaptadas a la zona; y, educación ambiental, organización y vigilancia ciudadana de los derechos ambientales y de la naturaleza. Estas actividades serán coordinadas con las políticas, programas y proyectos ambientales de todos los demás niveles de gobierno, sobre conservación y uso sustentable de los recursos naturales.

El Código de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, en su Art. 3.- Principios.- El ejercicio de la autoridad y las potestades públicas de los gobiernos autónomos descentralizados se regirán por los siguientes principios: La igualdad de trato implica que todas las personas son iguales y gozarán de los mismos derechos, deberes y oportunidades, en el marco del respeto a los principios de interculturalidad y plurinacionalidad, equidad de género, generacional, los usos y costumbres.

El Código de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, en su Art. 4.- Fines de los gobiernos autónomos descentralizados.- Dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales son fines de los gobiernos autónomos descentralizados: d) La recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento de medio ambiente sostenible y sustentable;

El Código de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, en su Art. 67.- Atribuciones de la junta parroquial rural.- A la junta parroquial rural le corresponde: r) Impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, tendientes a promover el fomento de la producción, la seguridad ciudadana, el mejoramiento del nivel de vida y el fomento de la cultura y el deporte.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo 62.- Fase preparatoria.- El objetivo de la fase preparatoria es identificar lo que se va a contratar, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con las competencias y atribuciones, de la entidad contratante.

El artículo 63 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: "Planificación de la compra. -En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales."

Artículo 65.- Determinación de la necesidad y análisis de mejor valor por dinero.- La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación. □ Además, incorporará un análisis preliminar de mejor costo por dinero, orientado a definir la estrategia de adquisición más adecuada, considerando los atributos que contribuyan a maximizar los resultados del gasto público durante el ciclo de vida del bien, obra o servicio. Para los supuestos de contratación bajo la modalidad contractual ingeniería, procura y construcción la determinación de necesidad deberá incluir un análisis de los requisitos mencionados en el tercer inciso del artículo 57 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Artículo 72.- Definición del objeto de contratación.- La entidad contratante definirá adecuadamente el objeto de contratación, concerniente a la adquisición o

arrendamiento de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, en estricto cumplimiento de los principios de trato justo, igualdad y no discriminación, concurrencia y transparencia.

La definición del objeto de contratación deberá contar con la debida justificación técnica, reflejada en las especificaciones técnicas o términos de referencia, por lo que, los componentes del objeto de contratación deberán guardar una relación o vinculación razonable, acorde a las necesidades institucionales de la entidad contratante y que de ninguna manera propendan a un tratamiento diferenciado o discriminatorio de los proveedores del Estado.

El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Portal de Contratación Pública, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación.

Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del instrumento de determinación del presupuesto referencial realizado por la entidad contratante.

## **2.- OBJETIVOS: (¿Para qué?)**

### **2.1. Objetivo general:**

- Garantizar la limpieza, conservación y mantenimiento integral del cementerio de la parroquia Santa Lucía de Las Peñas, con el fin de ofrecer a la comunidad un espacio digno, seguro y adecuado para la conmemoración de sus seres queridos, especialmente en fechas de alta concurrencia como el Día de los Difuntos.

### **2.2. Objetivos específicos:**

- Ejecutar labores de desbroce de maleza, recolección de residuos, fumigación y adecuación de áreas comunes que permitan mejorar las condiciones sanitarias y estéticas del cementerio.
- Contribuir al fortalecimiento del respeto cultural y comunitario hacia los espacios de memoria, mediante la intervención oportuna y eficiente del GAD Parroquial en el mantenimiento de infraestructura pública.

## **3.- ALCANCE: (¿Hasta dónde?)**

Este proyecto se ha establecido para proporcionar una buena imagen estratégicos de la Parroquia, la cual beneficio de todos los habitantes y quienes los que visitan.

Duración total: 1 día Cumpliendo con el objetivo estratégico del PDOT “Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social.”, dentro del Programa Construir, mantener la infraestructura comunal como casa comunal, parque, paraderos,



canchas, regeneración urbana, otros y mantenimiento de áreas verdes en la parroquia Las Peñas.

El presente servicio comprende la ejecución integral de las actividades de mantenimiento, desbroce, limpieza y fumigación en todo el Cementerio Parroquial de Las Peñas, abarcando tanto las áreas internas como externas del camposanto, con el objetivo de mantener el lugar en condiciones óptimas de higiene, seguridad y presentación.

El alcance incluye, pero no se limita a, las siguientes acciones:

1. Desbroce y limpieza total del área física del cementerio, incluyendo senderos, pasillos, zonas verdes, perímetro, accesos y áreas adyacentes.
2. Recolección, acopio y disposición final de residuos vegetales, basura y escombros en sitios autorizados por el GAD parroquial o la entidad competente.
3. Fumigación integral en todas las áreas del cementerio, utilizando productos aprobados por las autoridades sanitarias, para el control de insectos, mosquitos, roedores y demás plagas.
4. Mantenimiento preventivo menor, como nivelación de terrenos, limpieza de cunetas, retiro de hojas y residuos acumulados en estructuras y caminerías.
5. Pintura del cementerio.
6. Supervisión y control técnico de la ejecución del servicio, asegurando el cumplimiento de las normas ambientales, de seguridad y de calidad.
7. Entrega de informe técnico y fotográfico del trabajo realizado, que incluya evidencias del antes y después de la intervención.

El servicio se considerará cumplido una vez que todas las actividades descritas hayan sido ejecutadas conforme a los estándares de calidad establecidos por el GAD Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas y se haya realizado la recepción conforme por parte del supervisor designado.

#### **4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)**

La metodología de trabajo define el proceso técnico y operativo que se aplicará para la correcta ejecución del servicio de mantenimiento, desbroce, limpieza y fumigación del Cementerio Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas, asegurando eficiencia, calidad y cumplimiento de las normas de seguridad y medio ambiente.

El trabajo se desarrollará en las siguientes etapas o fases:

##### **1. Planificación y coordinación inicial**

- Inspección técnica del área a intervenir para determinar el nivel de maleza, residuos y focos de plagas.
- Delimitación de sectores de trabajo y definición del cronograma de ejecución.
- Coordinación con el GAD Parroquial y designación del responsable de supervisión.
- Presentación del plan de trabajo, incluyendo el listado de personal, equipos, herramientas y productos a utilizar.

##### **2. Ejecución del desbroce y limpieza**

- Corte y retiro de maleza en toda el área del cementerio, utilizando desbrozadoras, machetes o herramientas manuales.
- Barrido, recolección y acopio temporal de residuos vegetales y basura.

- Carga y transporte de los desechos hacia el sitio autorizado para su disposición final.
  - Limpieza general de pasillos, accesos, cunetas y zonas de tránsito.
3. Ejecución de la fumigación
- Preparación de la mezcla de productos químicos según las especificaciones técnicas del fabricante y bajo supervisión del personal capacitado.
  - Aplicación mediante equipos de fumigación (manuales o motorizados) en áreas estratégicas: muros, caminerías, jardines, nichos y zonas verdes.
  - Control de plagas como mosquitos, hormigas, cucarachas y roedores, garantizando la seguridad del personal y visitantes.
  - Cumplimiento de protocolos de bioseguridad y uso de Equipos de Protección Personal (EPP).
4. Verificación, limpieza final y entrega
- Revisión de las áreas intervenidas junto al supervisor del GAD Parroquial.
  - Realización de limpieza final y nivelación ligera de terrenos si fuera necesario.
  - Entrega de informe técnico y registro fotográfico del trabajo ejecutado, detallando fechas, áreas atendidas y resultados obtenidos.
5. Criterios técnicos y ambientales
- Uso exclusivo de productos aprobados por las autoridades competentes
  - Manejo responsable de residuos, evitando la contaminación del suelo y fuentes de agua.
  - Prioridad a la contratación de mano de obra local, fomentando la participación comunitaria.
  - Cumplimiento estricto de las normas de seguridad laboral y prevención de riesgos.
6. Pintura del cementerio

De esta manera, la metodología garantiza una ejecución ordenada, segura y eficiente, asegurando la sostenibilidad del mantenimiento del Cementerio Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas y el cumplimiento de los estándares institucionales.

## **5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas dispone de información técnica y administrativa que respalda la necesidad de contratar el servicio de mantenimiento, desbroce, limpieza y fumigación del Cementerio Parroquial, conforme a las competencias institucionales en materia de mantenimiento de espacios públicos.

Entre la información relevante disponible se detalla lo siguiente:

1. Diagnóstico situacional del cementerio parroquial (Año 2025):
2. Registro fotográfico:
3. Registros presupuestarios.

4. PDOT.

Esta información constituye la base técnica y administrativa que sustenta la determinación de necesidad y la justificación de contratación, garantizando que la inversión de recursos públicos responda a una demanda real, documentada y prioritaria para la comunidad de la Parroquia Santa Lucía de Las Peñas.



## 6.- PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)

El desarrollo del servicio de mantenimiento, desbroce, limpieza y fumigación del Cementerio Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas debe generar productos tangibles y verificables, que reflejen la correcta ejecución de las actividades planificadas y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

A continuación, se detallan los principales productos esperados y su forma de verificación:

1. Cementerio limpio, ordenado y libre de maleza

Qué: Área total del cementerio intervenida mediante labores de desbroce, limpieza y retiro de residuos vegetales e inorgánicos. Cómo:

- Verificación mediante inspección física por parte del supervisor designado.
- Registro fotográfico del antes y después de la intervención.
- Acta de recepción parcial o total del servicio.

2. Control efectivo de plagas y vectores

Qué: Reducción significativa de la presencia de insectos, roedores y otros vectores en el área del cementerio. Cómo:

- Aplicación de fumigación con productos autorizados

3. Disposición adecuada de residuos

Qué: Recolección, transporte y disposición final de los desechos en sitios autorizados.

4. Informe técnico y fotográfico final

5. Mantenimiento preventivo garantizado, pintura de espacios

Qué: Ejecución de acciones de conservación que prolonguen el buen estado del cementerio y reduzcan futuras intervenciones mayores. Cómo:

- Revisión de áreas tratadas después de la ejecución.
- Validación mediante informe de seguimiento del GAD Parroquial.
- 

En conjunto, estos productos esperados asegurarán que el servicio contratado cumpla con los principios de eficiencia, eficacia, calidad y sostenibilidad, generando un impacto positivo en la imagen, salubridad y seguridad del Cementerio Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas y beneficiando directamente a la comunidad.

Ítem	Detalle del producto	CPC	Unidad	Cantidad
1	Contratación de SERVICIO DE "LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS"  Que incluye:  . Desbroce y limpieza total del área física del cementerio, incluyendo senderos,		U	1

	<p>pasillos, zonas verdes, perímetro, accesos y áreas adyacentes.</p> <p>2. Recolección, acopio y disposición final de residuos vegetales, basura y escombros en sitios autorizados por el GAD parroquial o la entidad competente.</p> <p>3. Fumigación integral en todas las áreas del cementerio, utilizando productos aprobados por las autoridades sanitarias, para el control de insectos, mosquitos, roedores y demás plagas.</p> <p>4. Mantenimiento preventivo menor, como nivelación de terrenos, limpieza de cunetas, retiro de hojas y residuos acumulados en estructuras y caminerías.</p> <p>5. Pintura del cementerio.</p> <p>6. Supervisión y control técnico de la ejecución del servicio, asegurando el cumplimiento de las normas ambientales, de seguridad y de calidad.</p> <p>7. Entrega de informe técnico y fotográfico del trabajo realizado, que incluya evidencias del antes y después de la intervención.</p>	973100012		

## 7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?)

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).  
Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 78 numeral 3 literal e) y el Art. 355 numeral 4 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

El plazo para la ejecución de la actividad será de 2 días.

**7.1. Contado a partir de:** Día siguiente de la suscripción de la orden de compra.

**7.2. Calendario de entregas:** aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		
Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		

## 8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO: (¿Con quién o con qué?)

N°	FUNCIÓN	CANTIDAD	NIVEL DE ESTUDIO	TITULACIÓN ACADÉMICA	TIEMPO DE PARTICIPACIÓN
1	COORDINADOR DE EVENTO	1	Bachiller	BACHILLER DE CUALQUIER ESPECIALIDAD	1 día
2	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO.	1	Bachiller	BACHILLER DE CUALQUIER ESPECIALIDAD	1 día

## 9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.

.- Considerar el Art. 352 y 378 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 35%).

<b>a) Contra entrega:</b>	x	<b>b) Pago por planilla:</b>		<b>c) Otra:</b>	Especifique:
<b>d) Anticipo:</b>		<b>Porcentaje:</b>			
<b>e) Condiciones de pago:</b> La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.		<p>Los pagos del servicio se realizarán con cargo a los fondos provenientes del Presupuesto del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS.</p> <p>Los pagos del contrato se realizarán de la siguiente forma:</p> <p>a) En este proceso NO se otorgará Anticipo</p> <p>b) El pago se realizará contra entrega del servicio, previo el informe favorable y la recepción a entera satisfacción por parte del Administrador de la Orden de Compra.</p>			
<b>f) Documentos habilitantes para el pago:</b> Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura electrónica autorizada por el SRI</li> <li>• Copia del registro único del contribuyente RUC</li> <li>• Copia del registro único del proveedor RUP de ser el caso</li> <li>• Copia de cédula del representante legal (persona jurídica)</li> <li>• Copia del certificado bancario</li> </ul>			
<b>g) Fecha máxima para entrega de facturas:</b> Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.		Según corresponda, de conformidad a la presentación del Informes aprobados.			

#### 10.- ANÁLISIS DE MEJOR VALOR POR DINERO:

La contratación del servicio de limpieza y mantenimiento integral del cementerio se enmarca en el principio de mejor valor por dinero, conforme al Art. 74 del Reglamento a la Ley de Contratación Pública, el cual debe aplicarse de forma transversal en todas las etapas del proceso: planificación, selección del procedimiento, evaluación de ofertas y ejecución contractual.

Para definir la estrategia de adquisición más adecuada, se ha considerado que este servicio no solo debe responder al criterio de precio, sino también a atributos relevantes como la calidad del trabajo, la experiencia del proveedor, la capacidad operativa, la sostenibilidad ambiental (uso responsable de insumos y disposición adecuada de residuos), y el desempeño en tiempos de ejecución, especialmente por la cercanía del Día de los Difuntos, fecha de alta concurrencia ciudadana.

El servicio requerido no es estandarizado ni de adquisición frecuente, y su ejecución demanda atención especializada, por lo que se recomienda aplicar el procedimiento de contratación directa o ínfima cuantía, priorizando la evaluación técnica y funcional sobre el precio más bajo. La calidad del servicio, la capacidad de respuesta inmediata y el cumplimiento de normas sanitarias y ambientales son factores determinantes para garantizar resultados óptimos durante el ciclo de vida del servicio.

La inversión pública en este servicio busca maximizar el impacto social, cultural y ambiental de la intervención, asegurando que el gasto público se traduzca en beneficios tangibles para la comunidad. Por tanto, el análisis de mejor valor por dinero respalda una estrategia de adquisición que privilegie proveedores calificados, con experiencia comprobada en mantenimiento de espacios públicos, y que ofrezcan garantías de cumplimiento, seguridad y eficiencia operativa.

#### FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:

<b>Elaborado por:</b>	Jenny Zambrano Vera	<b>Autorizado por:</b>	Jandry Pérez Gracia
<b>Cargo:</b>	<b>VOCAL DEL GADPR SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS</b>	<b>Cargo:</b>	<b>PRESIDENTE DEL GADPR SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS</b>